

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КОГ ОБУ ШИ ОВЗ г.Кирова

01.09.2020

И.Н. Торовина

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе
Кировского областного государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения «Школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья г.Кирова»

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба КОГ ОБУ ШИ ОВЗ г.Кирова (далее Служба) - это структура, которая работает в единой системе учебно-воспитательного процесса учреждения и руководствуется в своей деятельности нормативными документами Министерства образования, касающихся работы социально-психологической службы; настоящим Положением, Уставом КОГ ОБУ ШИ ОВЗ г.Кирова, функциональными обязанностями специалистов Службы, приказами и распоряжениями директора.

1.2. Социально-психологическая служба предназначена для координации усилий педагогических работников Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г.Кирова» в обеспечении социального и психологического здоровья участников учебно-воспитательного процесса, обеспечении защиты прав и интересов детей, создание благоприятных условий для их полноценного развития, в том числе профилактики возможных девиаций в развитии.

1.3. Работа социально-психологической службы КОГ ОБУ ШИ ОВЗ г.Кирова основывается на строгом соблюдении международных, российских и областных актов в области защиты прав детей, законодательства РФ в области образования.

2. Основные задачи Службы

Формирование единой КОГ ОБУ ШИ ОВЗ г.Кирова, направленной на создание социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности воспитанников и содействующей полноценному личностному и социальному развитию детей на каждом возрастном этапе.

2.1. Анализ социальной ситуации развития в КОГ ОБУ ШИ ОВЗ г.Кирова выявление возможных отклонений в социальном, психологическом здоровье и развитии воспитанников и их профилактика (в т.ч. первичная профилактика зависимостей).

2.2. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения в процессе получения образования и оказание помощи участникам учебно-воспитательного процесса в преодолении отклонений в личностном, интеллектуальном развитии и поведении ребенка, в защите его прав, предусмотренных соответствующими законами и актами РФ.

2.3. Формирование позитивной активной жизненной позиции подрастающего поколения; содействие в приобретении воспитанниками компетентностей, необходимых для успешной социализации; оказание помощи в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.4. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в КОГ ОБУ ШИ ОВЗ г.Кирова, формировании принципов взаимопомощи, толерантности, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

3. Основные направления деятельности

Основными видами деятельности социально-психологической службы КОГОБУ ШИ ОВЗ г.Кирова являются:

3.1. Диагностическая и экспертная работа.

Содержанием данного направления является выявление индивидуальных особенностей детей, их потенциальных возможностей, социальной ситуации, определение причин нарушений в обучении, развитии и поведении через комплексное изучение ребенка на протяжении школьного детства, формирование банка данных детей с отклонениями в развитии и поведении, а также выбор программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся, представление интересов несовершеннолетнего в органах опеки, суде и др., осуществление контроля за соблюдением прав ребенка в образовательном учреждении;

3.2. Просветительская и организационно-методическая работа.

Содержанием данного направления является формирование у участников учебно-воспитательного процесса психологической, педагогической и правовой грамотности, потребности использовать полученные знания в интересах собственного развития, а также планирование и анализ собственной деятельности, повышение своего профессионального уровня, разработка программ индивидуальной и групповой работы.

3.3.Профилактическая работа.

Содержанием данного направления является предупреждение возникновения отклонений в развитии, явлений дезадаптации, правонарушений, беспризорности и безнадзорности, негативных зависимостей через реализацию комплекса мероприятий первичной профилактики. Включает выявление и индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение детей «группы риска», оказание содействия детям, педагогам, школьной администрации в получении социально-психологической помощи, выходящей за рамки профессиональной компетенции специалистов Службы КОГОБУ ШИ ОВЗ г.Кирова и дальнейшее сопровождение специалистами проблемного ребенка.

3.4.Консультативная и коррекционно-развивающая работа.

Содержанием данного направления является оперативное оказание информационной педагогической, правовой и социально-психологической помощи участникам учебно-воспитательного процесса по вопросам развития, обучения и воспитания детей. Также содействие полноценному развитию ребенка через активное воздействие на процесс формирования личности с учетом его индивидуальности; исправление недостатков личностного, интеллектуального (в том числе речевого) развития и поведения детей; содействие развитию и формированию личностных качеств педагогов, способствующих успешной профессиональной деятельности.

4. Управление Службой

Управление Службой осуществляет директор КОГОБУ ШИ ОВЗ г.Кирова.

4.1. Его деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию и контроль за работой Службы с учетом права специалистов на сохранение профессиональной тайны. Директор имеет право делегировать управление Службой заместителю директора по учебно-воспитательной работе, поскольку содержанием деятельности службы является развитие и воспитание ребенка. Ответственность за материально-техническое оснащение Службы несет директор школы.

5. Полномочия службы

Служба имеет право:

5.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на социально-психологическую службу в рамках настоящего Положения и функциональных обязанностей ее специалистов.

5.2. Избирать пути достижения задач, оговоренных в настоящем Положении; выбирать формы и методы работы; решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

5.3. Выступать в соответствующих учреждениях и ведомствах с защитой прав несовершеннолетних, обучающихся в средней общеобразовательной школе.

5.4. Контролировать работу классных руководителей, воспитателей в рамках выполнения рекомендаций социально-психологической службы, в том числе по работе с обучающимися, состоящими на ПДН, на внутришкольном учете.

5.5. Знакомиться с необходимой документацией и использовать ее по назначению.

5.6. Обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения.

5.7. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6. Содержание работы социально-психологической службы.

6.1. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей.

6.2. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении воспитанников и оказания им социальной и психологической поддержки.

6.3. Определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способов решения различных проблем, применение мер по социальной защите, реализация прав и свобод личности воспитанников.

6.4. Организация различных видов социально-ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждений.

6.5. Взаимодействие с учителями, специалистами социально-психологических служб различного уровня, специалистами медицинских учреждений в оказании помощи обучающимся.

6.6. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения, составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

6.7. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

6.8. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

6.9. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников.

6.10. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

7. Организация работы социально-психологической службы.

В состав Службы входят педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, медицинский работник, представитель педагогического коллектива, инспектор по делам несовершеннолетних (по возможности), которые в тесном взаимодействии решают задачи, поставленные перед Службой.

Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Деятельность службы традиционно осуществляется на двух уровнях: актуальном и перспективном. Для «охвата» большого количества участников образовательного процесса и достижения более качественных результатов специалисты службы используют как «прямой», так и «непрямой» путь взаимодействия с детьми.

Основными формами работы специалистов социально-психологической службы являются: лекции, беседы, организация тематических выставок, оформление информационных стендов, обзоры литературы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирования, тестирования, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, деятельность совета профилактики школы-интерната, занятости обучающихся во внеурочное время, выполнение режима труда и отдыха, работа с документацией.

8. Документация.

Обязательными являются следующие документы:

- Социально-педагогическая характеристика микросоциума.
- Журнал проведения педагогических исследований.
- Картотека воспитанников, стоящих на внутришкольном учете и учете в КДН.

- Медико-психолого-педагогические характеристики подопечных, которые относятся к числу документов для внутреннего пользования и не подлежат широкой огласке
- Перспективный план работы на год, утвержденный директором школы.

9. Ответственность работников Службы.

6.1. Специалисты несут персональную профессиональную ответственность за правильность заключений, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций.

Специалисты социально-психологической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследования и документации службы в течение 5 лет, оформление их в установленном порядке.

6.2. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и др. видов работ, если ознакомление с ними является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы может нанести ущерб ребенку.

6.3. Специалисты Службы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями КЗоТ.